

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="28/01/2018"/>		Ficha N°:	<input type="text" value="1"/>									
Nombre:	<input type="text" value="Operación y cuidado del agua en el municipio de El Grullo."/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="Agua Potable y Alcantarillado"/>	N° de Prioridad:	<input type="text" value="1"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="Garantizar la cobertura de agua potable y el servicio de"/>	Descripción:	<input type="text" value="La Junta Municipal de Agua Potable es responsable de generar un servicio óptimo en cuanto al servicio de agua potable y drenaje, por lo que es necesario contar con un"/>										
Área responsable:	<input type="text" value="Dirección de Agua Potable y Alcantarillado"/>												
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Gilberto Preciado</td> <td>Director</td> <td>3213872262</td> <td>gtebliq2@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Ing. Gilberto Preciado	Director	3213872262	gtebliq2@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
Ing. Gilberto Preciado	Director	3213872262	gtebliq2@hotmail.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="Mejorar la cobertura de agua potable y drenaje en el municipio."/>		
Indicador:	<input type="text" value="Cobertura de agua 93 % y alcantarillado 94 %"/>	Meta:	<input type="text" value="100%"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Elaboración de diagnóstico	De campo	1															1
2. Atención de las denuncias de la ciudadanía en referencia al servicio que se brinda.	Pagos, reportes fugas, drenajes azolvados, contratos nuevos, abastec, etc.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Diagnóstico integral del municipio.	Proyecto ejecutivo de PTAR. Ampliación de redes de agua potable y drenaje.	4															4
4. Cultura del Agua	Talleres en escuelas preescolar a bachillerato, eventos masivos.	78			8	10							24	6	18	12	78
5. Capacitación técnica en sistemas operativo y administrativo.	Cursos, pláticas y conferencias.	6	1		1			1			1	1			1		6

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros		
1.- Adquisición de vehículos.	2	Cabecera municipal.			\$200,000.00			\$200,000.00
2.- Adquisición de una retroexcavadora.	1	Cabecera municipal.			\$850,000.00			\$850,000.00
3.- Sistema de tratamiento para la localidad AYUQUILA.	1	Localidad de Ayuquila.			\$650,000.00			\$650,000.00
4.- PTAR modalidad de Biodiscos.	1	Cabecera municipal.						
							Total	\$1,700,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$1,700,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$10,609,000.00"/>
Costo de Total	<input type="text" value="\$12,309,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2019"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2019"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
Ing. Gilberto Preciado Espinoza	LCP. Gabriela Maldonado Medina.	Lic. Monica Marin Buenostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="01/01/2019"/>		Ficha N°:	<input type="text" value="01"/>
Nombre:	<input type="text" value="ALUMBRADO PUBLICO"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="ILUMINACION DE TODO EL MUNICIPIO"/>	
Objetivo general:	<input type="text" value="mejoramiento de alumbrado en todo el municipio"/>		N° de Prioridad:	<input type="text" value="01"/>
Objetivo general:	<input type="text" value="mejoramiento oportuno de alumbrado e identificar zonas de mayor riesgo"/>			
Área responsable:	<input type="text" value="DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES"/>			
Persona responsable:	<input type="text" value="EMMANUEL EDUARDO"/>	<input type="text" value="DIRECTO DE SERVICIOS"/>	<input type="text" value="321-387-2069"/>	<input type="text" value="mane_egm@hotmail.com"/>

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	<input type="text" value="tener el material suficiente para el mantenimiento del alumbrado tanto en el municipio como en sus localidades"/>		
Indicador:	<input type="text" value="beneficiar a todas las personas del municipio y sus visitantes"/>	Meta:	<input type="text"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. mantenimiento de alumbrado publico		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. identificar calles que no cuenta con lamparas su instalacion		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. darle el mantenimiento o adecuado a los vehiculos		2	X						X						X	2
4. adquisicon de herramienta		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1%	12%
5.																
6.																
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	o colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1 adquisicon de material electrico (focos de 110 wath, 220 wath, fotoceldas					\$1,200,000.00		\$1,200,000.00
2 adquisicon de herramienta	4				\$20,000.00		\$20,000.00
3 mantenimiento de vehiculos	2				\$25,000.00		\$25,000.00
4 uniformes	4				\$2,500.00		\$2,500.00
						Total	\$1,247,500.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$1,247,500.00"/>
Costo de operación:	<input type="text"/>
Costo de Total	<input type="text" value="\$1,247,500.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2019"/>
Fecha de Término	<input type="text" value="31/12/2019"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Mto. Emmanuel Eduardo Garcia Meneses Director de servicios Públicos Municipales	C.P. Gabriela Maldonado Medina Tesorera Municipal	L.A. Monica Marin Buenostro Municipa
		Presidente

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="31/10/2018"/>		Fecha N°:	<input type="text" value="1"/>								
Nombre:	<input type="text" value="Archivo Municipal"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="Manejo de Archivo y Resguardo de doctos."/>									
Objetivo general:	<input type="text" value="Contar con todo expediente, base de datos y hacer"/>		N° de Prioridad:	<input type="text" value="1"/>								
Área responsable:	<input type="text" value="Establecer un orde interno y mejorar las actividades y herramientas con que se cuenta."/>											
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lic. Hector Ivan Serrano</td> <td>Srno. Graf. H.Ayto.</td> <td>321 387 4444</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Lic. Hector Ivan Serrano	Srno. Graf. H.Ayto.	321 387 4444	
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
Lic. Hector Ivan Serrano	Srno. Graf. H.Ayto.	321 387 4444										

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	<input type="text" value="Mejorar las condiciones de archivo y manejo de expedientes y documentos."/>		
Indicador:	<input type="text" value="Todo expediente y/o documento que es recibido y archivado"/>	Meta:	<input type="text" value="100%"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Capacitación	En el manejo de un archivo municipal	1				x										1
2. Poner entrapaños entre las estructuras de almacenamiento	100%	Todos los anaques				x					x				x	100%
3. Adquisición de Cajas de Carton	Almacenamiento de doctos	100%			x				x				x		x	100%
4. Adquisición de Trituradora	1	1						x								100%
5. Instalación de Mosquiteros y protecciones de seguridad en ventanas.	4 ventales del edificio y 4 protecciones	8		x					x							8
6. Acondicionamiento de servicios	Telefono e internet	100%								x						100%
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Capacitación	1	Instalaciones de Archivo Mpal				\$6,000.00	\$6,000.00
2.- Poner entrapaños entre las estructuras de almacenamiento						\$60,000.00	\$60,000.00
3.- Adquisición de Cajas de Carton	600	Instalaciones de Archivo Mpal				\$34,800.00	\$34,800.00
4.- Instalación de Mosquiteros y protecciones de seguridad en ventanas.	secc. En herreria,	archivo mpal.				\$16,008.00	\$16,008.00
5.- Adquisición de Trituradora	1	Instalaciones de Archivo Mpal				\$1,500.00	\$1,500.00
6.- Acondicionamiento de servicios	2	Instalaciones de Archivo Mpal				\$500.00	\$500.00
						Total	\$118,808.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$118,808.00"/>		
Costo de operación:	<input type="text"/>		
Costo de Total	<input type="text" value="\$118,808.00"/>		
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2019"/>	Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2019"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Hector Ivan Serrano Cabrera	LCP. Gabriela Mladonado Medina	L.A Monica Marin Buenrostro

10	darle un mejor acomodo al centro de acopio para darle un mejor aspecto		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
----	--	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

	Nombre	Cantidad	comunidades o colonias	Aportaciones				Costo total
				Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1	adquisicion de material de limpieza (escobas, trapeadores)	300 docenas				\$28,000.00	\$28,000.00	\$56,000.00
2	adquisicion de boletos para el programa de separacion de residuos	50 mil piezas				\$15,000.00	\$15,000.00	\$30,000.00
3	acondicionamiento de camiones de basura	7				\$55,000.00	\$55,000.00	\$110,000.00
4	cambio de llantas camiones que se requiera					\$28,000.00	\$28,000.00	\$56,000.00
5	adquisicion de herramientas para personal	250				\$5,800.00	\$5,800.00	\$11,600.00
6	adquisicion de botas de trabajo	60				\$12,700.00	\$12,700.00	\$25,400.00
7	adquisicion de botas de hule	25				\$3,000.00	\$3,000.00	\$6,000.00
8	bolas de rafia para empacar material	18				\$400.00	\$400.00	\$800.00
9	cubre bocas	20				\$400.00	\$400.00	\$800.00
10	bolsa negras					\$2,000.00	\$2,000.00	\$4,000.00
11	uniformes	70				\$6,600.00	\$6,600.00	\$13,200.00
							Total	\$313,800.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Mto. Emmanuel Eduardo Garcia Meneses Director de servicios Públicos Municipales	C.P. Gabriela Maldonado Medina Tesorera Municipal	L.A. Monica Marin Buenrostro Municipa Presidente

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	01/10/2018		Ficha N°:	01								
Nombre:	Asuntos Internacionales/Ciudades Hermanas	Temática que se aborda	Estrechar lazos con ciudades hermanas, gestion de	N° de Prioridad								
				01								
Objetivo general:	El Objetivo principal es fortalecer las ciudades	Descripción:	Contamos con 7 ciudades hermanas, 2 a nivel internacional , 2 a nivel nacional y 3 a nivel regional									
Área responsable:	Asuntos Internacionales /Ciudades Hermanas											
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #f2f2f2;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cesar Gomez Ayala</td> <td>Director</td> <td>3211068605</td> <td>cega.13@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Cesar Gomez Ayala	Director	3211068605	cega.13@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
Cesar Gomez Ayala	Director	3211068605	cega.13@hotmail.com									

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Fortalecer las Ciudas hermanas para ayuda mutua	
Indicador:	Respuesta de las ciudades Hermanas a las Cartas enviadas por parte de nuestro ayuntamiento	Meta:
		100% de participacion de todas las ciudades Hermanas

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.	Reunion con Oficina Estatal de Asuntos Intl.	Respuesta AL Asesoramiento	Orientacion adecuada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2.	Reunion con ciudad Hermana Chiautempan	Respuesta Favorable	fortalecer					x	x							
3.	Recibimiento de la ciudad Hermana de Isny Alemania	Respuesta a Invitacion	trabajar de la mano	x												
4.	capacitaciones para el manejo de oficinas SER	FAVORABLE	traer oficinas de SER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Tijuana				x											
6.																
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
						Otros	
Recibimiento de ciudad Hermana Isny, Alemania		El Grullo, jalisco					\$75,000.00
Viaje Protocolar a Kent, WA		Kent, WA					\$80,000.00
Foro Ciudades hermanas		El Grullo, jalisco					\$40,000.00
Visita a Tijuana	ristico y gast	Tijuana					\$25,000.00
						Total	\$220,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Cesar Gomez Ayala	LCP. Gabriela Maldonado Medina	LA. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	29/10/2018		Ficha N°:	001								
Nombre:	Ejecutar una Comunicación Clara, concreta entre Gobierno Mpal y Ciudadanía	Temática que se aborda	COMUNICACIÓN SOCIAL	N° de Prioridad								
Objetivo general:	Generar una comunicación efectiva entre el Gobierno	Descripción:	Puntualizar de manera ordenada y sistemática los principales procedimientos de cada área del H. Ayuntamiento.									
Área responsable:	COMUNICACIÓN SOCIAL											
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black;">E.A. JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ</td> <td style="border: 1px solid black;">DIRECTOR</td> <td style="border: 1px solid black;">321 387 4444</td> <td style="border: 1px solid black;">comunicacionsocial@elgrullo.com.mx</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	E.A. JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ	DIRECTOR	321 387 4444	comunicacionsocial@elgrullo.com.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
E.A. JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ	DIRECTOR	321 387 4444	comunicacionsocial@elgrullo.com.mx									

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Generar una comunicación efectiva entre el Gobierno municipal y población		
Indicador:	Cubrir e informar de manera precisa y oportuna en su totalidad, los eventos, apoyos otorgados,	Meta:	100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. Cobertura de Actos del Presidente	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2. Diseño Grafico de Imagen de Gobierno	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
3. Monitoreo de Medios	Global	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
4. Perifoneo	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
5. Gaceta Municipal	Impresión de periodico municipal informativo	Cada 3 meses			x				x			x			x	100%
6. Noticias, Boletines Informativos, Ruedas de prensa	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
7. Actualizacion de Red Social oficial	H. Ayuntamiento	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
8. Transmision es en vivo	H. Ayuntamiento	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Adquisición de Computadoras, Impresora.	1 Computadora / 1 Laptop / 1 Impresora	H. Ayuntamiento / Comunicaion Social			x		\$25,000.00
2.- Cobertura en vivo de las sesiones de Ayuntamiento y las ruedas de prensa.	4 microfornos, bocinas, celular, tripie	H. Ayuntamiento / Comunicaion Social			x		\$20,000.00
Gaceta Municipal	500 Ejemplares por trimestre	Cabecera Municipal y Comunidades			x		\$40,000.00
N.-							
						Total	\$85,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.A. Jose Antonio Corona Martinez	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	L.A. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 01/01/2019

Ficha N°: 01

Nombre: Control Interno

Temática que se aborda: Contraloría

N° de Prioridad: 1

Objetivo general: Fortalecer la gestión municipal mediante el incremento de las acciones de control y vigilancia del hacer de las

Descripción: Que el H. Ayuntamiento cuente con mas acciones de control y vigilancia en las áreas, para así lograr tener un mejor municipio.

Área responsable: Contraloría

Responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
	Claudia Cristina Sandoval	Contralora Municipal	3211001191	clau.270380@gmail.com

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo: Incrementar y Fortalecer el control interno, evaluación municipal y rendición de cuentas de la dependencia

Indicador: Realizando distintas funciones de vigilancia para el mejoramiento de esta dependencia, así mismo lograr que los servidores públicos cumplan con los lineamientos que establece la ley general de

Meta: Lograr implementar y ejecutar en tiempo y forma las revisiones y auditorías

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador/ Meta	Meta mensual programada												Total	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizando Auditorías		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
2.- Revisando los estados financieros		x		x		x		x		x	x		x		6
3.- Requiriendo información a las dependencias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
4.- Atendiendo el sistema Municipal de quejas,			x		x		x		x		x		x		6
5.- Atendiendo las recomendaciones de los		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
6.- Informar a los servidores públicos sobre los	Contar con la información, formatos necesarios para					x									1
7.- Propiciar los formatos de información para	dicha realización así mismo					x									1
8.- Determinar la fecha en la cual tengan que	Fecha límite de entrega de los formatos llenados					x									1

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Realizando Auditorías	12	Escritorio para la ayuda de la secretaria y ella pueda desarrollar las actividades correspondientes, así mismo un equipo de computo.			\$8,000.00		\$5,000.00
2.- Revisando los estados financieros	6						\$600.00
3.- Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones y de las recomendaciones	12						\$8,000.00

4.- Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias	6						\$150.00
5.- Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización.	12	Salida a guadalajara cuando se requiera, así mismo gastos que se puedan proporcionar.					\$54,000.00
6.- Informar a los servidores públicos sobre los terminos de las declaraciones de sirtuación patrimonial	1						
7.- Proporcionar los formatos de modificación para las declaraciones a los servidores públicos	1	1 paquete de hojas blancas			\$150.00		\$150.00
8.- Determinar la fecha en la cual tengan que entregar los formatos llenados.	1						
N.-							
Total							\$67,900.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
LIC. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO	L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA	L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO

7.	Apoyo a la dirección de cultura en marco del festival navideño en la alameda	Cumplir con el apoyo .	100%											X		100
8	Gestión para un corredor de arte y artesanías elaboradas en El municipio de El Grullo.	instalacion de 1 corrector	100%	X												100
9	Programa de anfitrión turístico	Exclusivo para 4to,5to y 6to de primaria	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
10	Tianguis turístico de arte y artesanías en las comunidades del Municipio	Participación de la totalidad de artesanos y artistas de municipio.	100%			X										100
11	Actualización de catalogo de atractivos turísticos	Trabajo de campo para documentar	100%				X									100
12	Exposición fotográfica de atractivos turísticos naturales	Convocatoria para todos los ciudadanos residentes de EL Grullo.	100%					X								100
13	Degustación gastronómica sostenible	invitación a 8 chef	100%						X							100
14	Feria Regional de la Birria	participación de la totalidad de artesanos y artistas de la region.	100%		x											100
15	Taller de lenguas indígenas	3 lecturas simultaneas	100%								X					100
16	Pasaralela de trajes típicos internacionales "festejando el día internacional de turismo	Convocatoria para todos los ciudadanos residentes de EL Grullo.	100%										X			100

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Monumento público "pocito santo"	1	Barrio pocito santo			\$6,000.00	\$7,000.00	\$13,000.00

2.- Panteonadas	6	Panteon de la Misericordia			\$1,901.00	\$1,300.00	\$3,201.00	
3.- Restauración del monumento del musico,y develación de placa.	1	Alameda Municipal			\$3,500.00	\$1,200.00	\$4,700.00	
4.- Video de gastronomia Grullense	1	8 establecimientos			\$4,000.00		\$4,000.00	
5.- Kiosko de informacion Turistica	1	Jardin Ramon Corona			\$17,000.00		\$17,000.00	
6.- Corredor de arte y artesanias de El Grullo.	1	Portal del Jardin			\$4,350.00	\$1,300.00	\$2,300.00	
7.- Actualizacion de catalago de atractivos Turisticos	1	cabecera municipal y comunidades			\$4,500.00		\$4,500.00	
8.- Capacitaciones	3	Guadalajara			\$3,500.00		\$3,500.00	
9.- Contar con Transporte Turistico para visitar lugares emblematicos Turis Bus	1	cabecera mpal						
10.-								
11.-								
12.-								
13.-								
14.-								
15.-								
16.-								
Total								\$52,201.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.T. GABRIELA FIGUEROA SARAY	LCP. GABRIELA MALDONADO MEDINA	L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO

POA DEPORTES 2019

CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

ACCIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESUPUEST	NUMERO DE BENEFICIADOS
FORMACION DEL COMUDE	x	x	x										\$8,500	23,000 h.
LIGAS ESCOLARES														
NIVEL PRIMARIAS														
LIGAS BASQUET 11 AÑOS VARONIL Y FEMENIL (5° Y 6° PRIM.)								X	X				\$3,000	200 NIÑOS
LIGA DE FUTBOL PRIMARIA 7 Y 8													\$3,000	200 NIÑOS
LIGAS VOLEIBOL 11 AÑOS (6° PRIM.) 2 X AÑO													\$5,000	200 JOV.
ATLETISMO PRIMARIA 1 X AÑO					X								\$2,000	200 NIÑOS
APOYO A CAMPEONES EN ETAPAS REGIONAL Y ESTATAL													12,000	150 NIÑOS
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO													10,000	2,500 NIÑOS
NIVEL SECUNDARIAS														
ATLETISMO SECUNDARIA 1 X AÑO					X								\$2,000	200 JOVENES
LIGAS BASQUET 12 A 14 AÑOS													\$5,000	150 NIÑOS
LIGAS VOLEIBOL 12 A 14 AÑOS (SEC)													\$5,000	200 JOV.
LIGA DE FUT 7	X												\$2,000	100 JOVENES
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO		X											\$9,000	2000 NIÑOS

NIVEL MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

LIGAS DE FUTBOL 7														\$2,000	200 JOV.
LIGAS BASQUET 15 A 17 FEM. Y VAR.														5,000	200 JOV.
LIGAS DE VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL														5,000	
TORNEO BEISBOL PREPA 1 X AÑO												X		2,000	100 JOVENES
ATLETISMO PREPA 1 X AÑO												X		\$2,000	100 NIÑOS
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO														\$5,000	\$1500 ALUMNOS
TOTAL DEL PROYECTO DE LIGAS DEPORTIVAS														\$77,000	

DEPORTE MASIVO

LIGAS BASQUET LIBRE VARONIL	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$8,000	140 HOMBRES
LIGAS BASQUET LIBRE FEMENIL		X	X										X	\$5,000	100 MUJERES
LIGAS VOLEIBOL VARONIL		X	X	X	X	X	X	X					X	\$4,000	80 HOMBRES
LIGA DE VOLEIBOL MIXTA	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$4,000	160 PERSONAS
LIGAS VOLEIBOL FEMENIL	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$4,000	180 MUJERES
ATLETISMO LIBRE				X									X	\$5,000	100 ATLETAS
APOYO LIGA DE SOFTBOL	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$4,000	125 ATLETAS
APOYO LIGA BEISBOL 2 X AÑO	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$4,000	200 JUGADORES
APOYO 10 LIGAS DE FUTBOL 2 X AÑO	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$26,000	3500 FUTB.
APOYO A GIMNASIO														\$10,000	100 PERSONAS

6.	Supervisión de aplicación de recursos en proyectos productivos en concurrencia	Visita	100		50	50									100
7.	Entrega de autorizaciones de apoyo	Documento									50	50	100		200
8	Campaña Oficial de vacunación contra la Enfermedad de Newcastle	Vacunas	10000						5000	5000					10000
9	Programa de Camino Sacacosecha	Productores					20	20	20						60

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	Otros Beneficiarios	
Separacion de solidos para compostear la materia organica.	1	Rastro Municipal			\$20,000.00		\$20,000.00
Granjas Ecologicas Autosuficientes	5	Comunidades del municipio			\$10,000.00	\$10,000.00	\$20,000.00
Campaña Oficial de vacunación contra la Enfermedad de Newcastle	10000	Comunidades del municipio			\$5,000.00		
						Total	\$45,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Ing. Ruben Michel Michel	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	Lic. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 01/01/2019

Ficha N°: 01

Nombre: REGULARIZACION Y PLANEACION URBANA

Temática que se aborda: DESARROLLO URBANO

N° de Prioridad: 01

Objetivo general: RECONOCER Y DOCUMENTAR LOS DERECHOS DE DOMINIO A FAVOR DE LOS TITULARES DE PREDIOS Y FORMULAR LAS ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA PLANEACION URBANA.

Descripción: REALIZAR LA REGULARIZACIÓN EN PREDIOS URBANOS PARA SU INTEGRACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y LA PLANEACION DE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ARQ. GRIZEL MONIQUE GUERRA	DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	3213874444 (EXT 130)	dumelgrullo@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: REGULARIZAR PREDIOS URBANOS Y MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE PLANEACION URBANA EN EL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES

Indicador: NUMERO DE TRAMITES (TITULOS, LICENCIAS, DICTAMENES Y NO. OFICIALES)

Meta: 100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. REGULARIZACION DE PREDIOS URBANOS	TITULOS DE PROPIEDAD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2. ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	PORCENTAJE DEL AVANCE	100%	30%	10%	5%	5%	5%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	100%
3. LICENCIAS	FORMATO OFICIAL DE LICENCIA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
4. NO. OFICIAL, DESLINDE Y ALINEAMIENTOS	FORMATO OFICIAL DE NO. OFICIAL Y ALINEAMIENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5. AUTORIZACION DE SUBDIVISIONES	OFICIO DE AUTORIZACION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6. DICTAMENES	OFICIOS DE INFORMACION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
7. ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO DE COMPUTO	2	1							1					2
8. CAPACITACION DE PERSONAL	CAPACITACIÓN	4	1		1				1				1		4
9. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	SILLAS	4	2							2					4

IV.- Proyectos de Inversión Pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	2	EL GRULLO			\$20,000.00		\$20,000.00
2.- CAPACITACION DE PERSONAL	4	EL GRULLO			\$10,000.00		\$10,000.00
3.- ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (SILLAS)	4	EL GRULLO			\$2,000.00		\$2,000.00
						Total	\$32,000.00

V.- Asignación de Recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, Validación y Autorización

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó

Arq. Grizel Monique Guerra
Directora de Desarrollo Urbano

L.A. Normando Nuño Maldonado
Director de Planeacion

**L.C.P. Gabriela Maldonado
Medina**
Hacienda Municipal

L.A. Monica Marin Buenrostro
Presidenta Municipal

1.- Difusión y promoción de programas sociales	1	Ayuntamiento	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	
2.- Viáticos a Guadalajara(visita a secretarias o reuniones) 2 por mes aproximadamente	1	Ayuntamiento	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00	
3.- Crear los comites de barrio.	21	Municipio	\$0.00	\$0.00	\$2,100.00	\$0.00	\$2,100.00	
4.- Papeleria y repuestos para equipo de computo e impresión	1	Ayuntamiento	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	\$0.00	\$50,000.00	
5.- Talleres con los ciudadanos	12	Municipio	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	
Total								\$124,100.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Ing. Jose Luis Glez Madera	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina.	Lic. Monica Marín Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	31 de Octubre de 2018		Ficha N°:	1	
Nombre:	Ecología	Temática que se aborda	Control interno y organización	N° de Prioridad	1
Objetivo general:	Atender las denuncias ciudadanas, dar mantenimiento del vivero municipal, manejo de la composta. Coordinación del centro de esterilización de perros y gatos. Realizar un programa de educación ambiental.		Descripción:	El gobierno municipal adquiere la responsabilidad de atender las demandas de los ciudadanos en relación a la contaminación, realizar campañas de concientización y reforestación para proteger el medio ambiente en el municipio.	
Área responsable:	Ecología				
Responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	
	Lic. Manuel Castorena López	Directo	3213874444	ecologia@elgrullo.gob.mx	

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Mejorar la calidad ambiental en nuestro municipio		
Indicador:	Concientizar a la población en la separación de residuos e importancia de la reforestación en nuestro ambiente		Meta: Mantener más áreas reforestadas y mayor concientización de la población en el cuidado del ambiente

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.	Atención a las denuncias y solicitudes de la ciudadanía (en materia ambiental)	Oficios de verificación	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
2.	Plantación y/o Reforestación	Incrementar áreas y calles reforestadas	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
3.	Campañas de cuidado al ambiente en escuelas	Escuelas primarias en programas de separación de residuos y prácticas en mejora al medio ambiente CABECERA MPAL	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
4.	Campañas de limpieza	Recorridos para limpiar diferentes zonas del municipio	8		1		1	1		1	1		1	1	1	10000%
5.	Producción de composta	Mayor cantidad de composta	40 ton	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 TON
6.	Elaboración de estufas "Lorena"	Menor cantidad de contaminantes al aire	20		3	2	3	2	4	2	2	2				20

7.	Feria de Ecología y medio ambiente	Coordinación con otras instituciones para realizar la feria de Ecología del municipio	1					1							1
	Reuniones y capacitación	Talleres	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
8.	Continuación al proyecto "Cambio de focos ahorradores por lamparas LED" EN SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	Menor consumo de energía eléctrica	100												

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Establecimiento y Operación del vivero municipal	1	Cabecera municipal			\$100,000.00		\$100,000.00
2.- Equipamiento para Dirección y trabajo de campañas educativas		Cabecera municipal			\$30,000.00		\$30,000.00
5.- Organización de la Feria Ecológica	1	Cabecera Mpal.			\$50,000.00		\$50,000.00
						Total	\$180,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Manuel Castorena López	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	Lic. Monica Marín Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 05/11/2018

Ficha N°: 001

Nombre: PAOLA SARAY PEREGRINA

Temática que se aborda: instituto municipal de atención a la juventud

N° de Prioridad: 1

Objetivo general: Dar respuestas concretas a las y los jóvenes en cuanto

Descripción: LA DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD ES LA ENCARGADA DE DIFUNDIR OPERAR Y EJECUTAR

Área responsable: INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
PAOLA SARAY	DIRECTOR	32111060493	saray-1060493@hotmail.com

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo: Aumentar de manera significativa la participación de jóvenes en eventos y convocatorias brindadas por el H. Ayuntamiento.

Indicador: Cuantificar el número de jóvenes participantes en Actividades.

Meta: Aumentar de manera significativa la participación de jóvenes un

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. 1.- Realización de talleres		6	x		x		x			x						4
2. 2.- Carrera Deportiva		2					x					x				2
3. 3.- Actividad Integral con Jóvenes becarios del DIF		12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
4. 4.- Campañas (Limpieza por el Grullo, Talleres de reforestación 0 plantación de árboles, Campaña día del niño, Excursiones (patrimonio) Del Grullo, Donación de cobijas).		10		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	1000%

5.	5.- Bici paseos		10	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	10
6.	Asociacion Civil		1	x												1
7.	Publicidad			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Biaticos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Reparacion y partes de equipo de computo															
10.	Eventos Juventud "Sierra de Amula"						x					x				2
11.	Proyecto Ciencia y Tecnologia IFSES FORUM						x									

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Realizacion de talleres (Taller de Arte Urbano (Pintura), Primeros auxilios, computacion, Papel Mache, Papel reciclado, ingles)	6	5 En la Cabecera municipal y 1 en La Puerta de Barro		\$1,000.00	\$4,000.00		\$5,000.00
2.- Carrera Deportiva	2	2 En la Cabecera municipal			\$1,500.00		\$1,500.00
3.- Actividad Integral con Jovenes becarios del DIF	12	Cabecera Municipal			\$4,000.00		\$4,000.00
4.- Campañas (Limpieza por el Grullo, Talleres de reforestación , Campaña día del niño, Excursiones (patrimonio) Del Grullo, Donacion de cobijas).	10	cabecera y comunidades			\$10,000.00		\$10,000.00

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	23/10/2018		Ficha N°:	01	
Nombre:	IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO	Temática que se aborda	CATASTRO MUNICIPAL	N° de Prioridad	01
Objetivo general:	IDENTIFICAR PREDIOS Y FINCAS URBANAS QUE NO	Descripción:	EMPADRONAR LOTES Y FINCAS URBANAS PARA QUE INICIEN CON SU PAGO DE CONTRIBUCIONES PREDIALES, ASI TAMBIEN		
Área responsable:	CATASTRO MUNICIPAL.				
Responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	
	LIC. ERIK EDUARDO	DIRECTOR DE	321-387-44-44 (EXT. 137)	catastro_elgrullo8@hotmail.com	

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CON ELLO INCREMENTAR LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES		
Indicador:	CANTIDAD RECAUDADA	Meta:	\$11'000,000.00

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. RECAUDACION DEL DEPARTAMENTO	CANTIDAD RECAUDADA	\$11'000,000.00	3.6	2.3	0.8	0.4	0.5	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.7	11
2. INCREMENTO EN EL PADRON CATASTRAL	CUENTAS PREDIALES	600	40	40	40	40	40	40	40	60	60	60	60	60	60	600
3. INCREMENTAR EL NUMERO DE TRAMITES CATASTRALES	COMPROBANTES CATASTRALES	1,600	50	50	100	150	150	100	100	150	150	200	200	200	200	1,600
4. DISMINUIR EL PORCENTAJE DE LA MOROSIDAD	PORCENTAJE DE MOROSIDAD	10.00%	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	10
N. DIGITALIZACION DEL ARCHIVO	COMPROBANTES DIGITALIZADOS	300	40	40	40	40	20	20	20	20	20	20	20	10	10	300

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Chapas para cajoneras	9	Oficina de Catastro			X		\$2,250.00
2.-Puerta de seguridad a oficina	1	Oficina de Catastro			X		\$1,500.00
3.-Mesas de trabajo	3	Oficina de Catastro			X		\$9,000.00
N.-							
						Total	\$12,750.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
L.A. NORMANDO NUÑO MALDONADO	L.C.P GABRIELA MALDONADO MEDINA	L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO

1.- Definición de deacuación	100%	Presidencia Nueva			\$3,000.00		\$3,000.00	
2.- Servicio de mantenimiento					\$1,000.00		\$1,000.00	
3.-								
N.-								
Total								\$4,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.A. Aldo D. Gonzalez Salas	LCP. Gabriela Maldonado Medina	L.A. Monica Marin Buenrostro

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 31/10/2018 Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda N° de Prioridad

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
	Maestro Rogelio Palomera	Director	3171044240	

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. revision contrato	comodato	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2. contestacion a demandas administrativas	Atencion y seguimiento a demandas	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1. contestacion a diversos tipos de demandas	100%	Municipalidad			\$55,400.00		\$55,400.00
2.-							
3.-							
N.-							
Total							\$55,400.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Rogelio Palomera Moreno	LCP. Gabriela Maldonado Medina	L.A Monica Marin Buenrostro

1.- Capacitaciones	3	Ayuntamiento Municipal de El Grullo			\$24,000.00		\$24,000.00
2.- Incentivos	2	Ayuntamiento Municipal de			\$30,000.00		\$30,000.00
3.- Medición de clima laboral	3	Ayuntamiento Municipal de El Grullo			\$2,000.00		\$2,000.00
N.-							
Total							\$56,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
<input type="text" value="Ing. Alexis Getzemani Llamas Camacho"/>	<input type="text" value="LCP. Gabriela Maldonado Medina"/>	<input type="text" value="L.A Monica Marin Buenrostro"/>

3.	podada general a todos los arboles del municipio para tener un bellcimiento urbano		100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
4.	reposicion de arboles en via publica para que sea mejor la purificacion del aire		100%	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
5.	mantenimiento de areas verdes de parque del municipio y sus localidades		100%	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
6.	mantenimiento adecuado de las areas verdes del jardin y la alameda		100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
7.	mantenimiento adecuado del andador municipal		6	X		X		X		X		X		X		6

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

	Nombre	Cantidad	o colonia	Aportaciones				Costo total
				Federa	Estatal	Municipal	Otros	
1	adquisicion de herramienta de jardinero	varias herramientas				\$35,000.00		\$35,000.00
2	adquisicion de guantes	420				\$17,500.00		\$17,500.00
3	adquisicion de lentes de seguridad	80				\$3,500.00		\$3,500.00
4	botas de trabajo	60				\$30,000.00		\$30,000.00
5	botas de hule	16				\$5,000.00		\$5,000.00
6	uniformes	60				\$16,000.00		\$16,000.00
7	escaleras	5				\$12,500.00		\$12,500.00

8	desvaradora	2			\$19,800.00		\$19,800.00	
							Total	\$139,300.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Mto. Emmanuel Eduardo Garcia Meneses Director de servicios Públicos Municipales	C.P. Gabriela Maldonado Medina Tesorera Municipal	L.A. Monica Marin Buenrostro Municipa Presidente

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	15/10/2018		Ficha N°:	1								
Nombre:	Planeacion	Temática que se aborda	Dar ordenamiento y profesionalizar los procesos Advos y e Gestion.	N° de Prioridad								
Objetivo general:	Establecer y aplicar las metodologias necesariar para	Descripción:	Facilitar los procesos admvos y de gestion de calidad con el objetivo de alcanzar nuestros objetivos y metas en tiempo y forma de una									
Área responsable:	Direccion de Planeacion											
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.A. Normando Nuño</td> <td>Director</td> <td>321 387 5296</td> <td>planeacion@elgrullo.gob.mx</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	L.A. Normando Nuño	Director	321 387 5296	planeacion@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
L.A. Normando Nuño	Director	321 387 5296	planeacion@elgrullo.gob.mx									

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Coadyuvar en la Planeacion de Acciones de las Areas que integran el H.Ayto Mpal.		
Indicador:	Coordinacion en las areas del H. Ayto., Desarrollar el PMD, Coordinar formulacion de POA's,	Meta:	100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.	Desarrollo e impresion de PMD	3 ejemplares	3			X										3
2.	Integracion COPLADEM UN	1 acta	1	X												1
3.	Coordinar llenado de POA's	31 areas	31 poas	x												31
4.	Deteccion de Necesidades por area	31 areas	31 formatos	X												31%
5.	Coordinacion con todas la areas del Ayto.	31areas	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
6.	Seguimiento y Evaluacion de Procesos Admvo y de Gestion	31 areas	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
7.	Equipamiento de Oficina	1 escritorio, 1 silla de escritorio, 1 computadora, 1Camara digital.	4 equipos	x	x											4

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.-Desarrollo e impresion de PMD y Organigrama		Dir Planeacion			\$15,000.00		\$15,000.00
2.- Escritorio y Silla	2	Dir. Planeacion			\$5,000.00		\$5,000.00
3.- Computadora, regulador y Camara digital	3	Dir. Planeacion			\$7,950.00		\$7,950.00
4.- Comsumibles y/o papeleria y viaticos		Dir. Planeacion			\$44,050.00		\$44,050.00
						Total	\$72,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.A. Normando Nuño Maldonado	LCP. Gabriela Maldonado Medina	L.A. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	31/10/2018		Ficha N°:	1	
Nombre:	Unidad Municipala de Proteccion Civil y Bomberos	Temática que se aborda	Proteccion Civil	N° de Prioridad	1
Objetivo general:	Establecer los mecanismos de coordinacion y operación, con la finalidad de salvaguardar la vida de las personas y sus bienes.	Descripción:	Analizar e identificar los probables riesgos a los que se encuentran expuestos los habitantes del municipio de El Grullo.		
Área responsable:	Unidad Municipal de Proteccion Civil y Bomberos				
Responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	
	TUM. Walter O. Maria	Director	321387 3738	umpcyb_elgrullo@hotmail.com	

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Optimizar y brindar de manera oportuna el servicio de emergencias, bomberil y de proteccion civil al municipio.		
Indicador:	Cabecera municipala y comunidades.	Meta:	100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Festividades	Municipalidad	12	X					X	X				X	X		12
2. Eventosa Civicos	Cabecera Mpal y Ayuquila	6										X		X		6
3. Operativos		4	X		X	X	X	X	X						X	4
4. Proyectos Inspeccion de Pirotecnia	Cabecera Mpal	2										X			X	2%
5. Proyecto de Inspeccion de medidas de Seguridad	Municipalidad	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
6. Proyecto por una cultura Vial Responsable	Cabecera Mpal	100%	X												X	100%
7. Eventos Extraordianrios	Municipalidad	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Festividades (material Pre hospitalario)	12 eventos	Municipalidad			\$27,000.00		\$27,000.00
2.- Eventos Civicos	elimtadoras de	Municipalidad			\$4,320.00		\$4,320.00
3.- Operativos viaticos, tirpticos, lonas	100%	Municipalidaed			\$23,800.00		\$23,800.00
4.-Proyecto Inspeccion de Pirotecniacultura vial resp.	5000 tripticos	Municipalidad			\$5,000.00		\$5,000.00
5.-Proyecto de Inspeccion de medidas de seguridad	100%	Municipalidad			\$4,020.00		\$4,020.00
6.-Eventos Extraordnarios uniformes tactico, etc.	100%	Municipalidad			\$44,000.00		\$44,000.00
7.- Combustible para el desarrollo de actividades	100%	municipalida d			\$570,240.00		\$570,240.00
8.- Situaciones emergentes, seguros de vida, de vehiculos, mangueras y traje de bombero, etc.	100%	Cuerpo de bomberos			\$279,200.00		\$279,200.00
						Total	\$957,580.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
TUM.Walter O. Maria Sanchez	LCP. Gabriela Maldonado Medina	L.A. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	16 DE OCTUBRE DE 2018	Ficha N°:	001								
Nombre:	SECRETARÍA GENERAL	Temática que se aborda	REUNIONES DE AYUNTAMIENTO								
Objetivo general:	Auxiliar a la Presidenta Municipal para un buen funcionamiento de las Reuniones de Cabildo y la Administración en General.	Descripción:	Este Departamento siempre está a las órdenes de la Presidenta Municipal, al servicio de la Ciudadanía, Funcionarios Estatales y Federales, y Público en General a quienes se recibe con cordialidad, buen trato, y se les brinda un servicio de calidad y eficacia.								
Área responsable:	SECRETARIA GENERAL										
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LIC. HÉCTOR IVÁN</td> <td>SECRETARIO GENERAL</td> <td>01 321 387 44 44 Ext. 124</td> <td>jur_serrano@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	LIC. HÉCTOR IVÁN	SECRETARIO GENERAL	01 321 387 44 44 Ext. 124	jur_serrano@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
LIC. HÉCTOR IVÁN	SECRETARIO GENERAL	01 321 387 44 44 Ext. 124	jur_serrano@hotmail.com								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	Auxiliar a la Presidenta Mpal. para un buen funcionamiento de las Reuniones de Cabildo y la Admón. en Gral.		
Indicador:	Atención a la Ciudadanía en General.	Meta:	1

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Sesiones de Ayuntamiento	Ordinaria	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2. Sesiones de Ayuntamiento	Extraordinaria	2	1			1									2
3. Sesiones de Ayuntamiento	Solemne	2									1			1	2
4. Constancias en General		1124	76	181	45	38	80	95	159	63	125	146	70	46	1124
5.															

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
Papelería	necesaria	.			\$13,000.00		\$13,000.00
2.-	as, carpetas,						
3.-							
N.-							
						Total	\$13,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Firma	Firma	Revisó Firma	Validó Firma	Autorizó Firma
Lic. Héctor Iván Serrano Cabrer Secretario General	L.A. Normando Nuño Maldonado Director de Planeación	L.A. Normando Nuño Maldonado Director de Planeación	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina Hacienda Municipal	Lic. Mónica Marín Buenrostro Presidenta Municipal

2.- Intervención de Programas propios y homologados y canalización de niños, niñas, adolescentes y jóvenes al área de psicología cuando se identifiquen problemáticas sociales.	5 programas en 8 escuelas con alumnos y padres de familia, así como grupos de ciudadanos por colonias. 10 campañas informativas	Municipio y localidades	\$1,600,000.00				1600000
3.- Incrementar la plantilla de personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	26	Seguridad Pública Municipal	\$3,120,000.00				3120000
4.- Adecuar el espacio de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública	2 oficinas, 1 sala de juntas, 1 área de juzgado y médico municipal, 1 recepción, restauración de las 3 oficinas existentes	Seguridad Pública Municipal	\$1,600,000.00				1600000
5.- Equipo técnico y de cómputo	3 computadoras de escritorio, 2 laptop, 1 proyector, 1 pantalla, 15 usb, 1 impresora a colores, 1 disco externo, 1 bocina con micrófono, 1 extensión de 10m	Seguridad Pública Municipal	\$160,000.00				160,000

6.- Equipo táctico	60 chalecos, 60 pares de botas, 50 uniformes hombre, 20 uniformes mujeres, 10 uniformes prevención, 9 uniformes administrativo, 2 vehículos nuevos, 850 cartuchos 9MM, 850 cartuchos 0.223", material para limpieza de armas, 2 ventiladores, cambio y adquisición de armamento, mantenimiento del parque vehicular actual.	seguridad Pública Municipal	\$2,183,400.00				2183400	
N.-								
							Total	\$13,102,576.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Juan José Celis Toreros Director de Seguridad Pública	Lic. Gabriela Maldonado M. Tesorera	Lic. Mónica Marín Buenrostro Presidenta

6.															
7.															

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	Otros	
IDENTIFICAR LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	100%	A NIVEL MUNICIPAL			\$250,000.00		\$250,000.00
REVISAR SU SITUACION JURIDICA DE LOS BIENES	100%	A NIVEL MUNICIPAL			\$250,000.00		\$250,000.00
RESOLVER SITUACIONES PARTICULARES QUE PONGAN EN RIESGO EL PATRIMONIO MUNICIPAL	100%	A NIVEL MUNICIPAL			\$250,000.00		\$250,000.00
N.-							
						Total	\$750,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Ing. Enrique Robles Rodriguez	LCP. Gabriela Maldonado Medina	L.A Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

	Fecha de registro: 22/10/2018		Fecha N°: 001
Nombre:	Información Pública	Temática que se aborda	Transparencia
			N° de Prioridad: 1
Objetivo general:	Preservar la información pública para tener acceso a la misma	Descripción:	El municipio de El Grullo, como Sujeto Obligado, tiene como tarea, el dar a conocer toda aquella información que tiene que ver con recursos públicos
Área responsable:	Unidad Responsable		
Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono
	Lic. Grecia Marisol Pelayo Chavez	Jefe	321 38 7 44 44
			Correo electrónico: transparencia.elgrullo@gmail.com

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Garantizar el derecho de acceso a la información pública		
Indicador:	Gobierno Abierto y Transparente	Meta:	1

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.	Recibir y dar trámite solicitudes de Información Pública		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	Asesoría a las direcciones sobre Transparencia		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.	Capacitación a la ciudadanía en general				1						1				2
4.	Manejo y carga de información a las plataformas PNT, SIRES, INFOMEX y la Página del Gobierno Municipal		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.	Capacitación al personal de la Presidencia Municipal respecto las plataformas para que sepan cargar sus actualizaciones				1						1				2
6.															
7.															

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones										Otros		Costo total			
1.- Adquisición de equipo de cóm	2	Cabecera Municipal de El Grullo, Jalisco															\$26,000.00	
Papelería para integrar los exped	12	Cabecera Municipal de El Grullo, Jalisco															\$2,000.00	
viaticos	12	Cabecera Municipal de El Grullo, Jalisco															\$20,000.00	
N.-																		
Total																	\$48,000.00	

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:		<input type="text" value="\$48,000.00"/>	
Costo de operación:		<input type="text"/>	
Costo de Total		<input type="text" value="\$48,000.00"/>	
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2019"/>	Fecha de Término	<input type="text" value="31/12/2018"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Héctor Ivan Serrano Cabrera	Lic. Normando Nuño Maldonado	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	Lic. Mónica Marín Buenrostro